**招 聘 公 告**

南京大学委托 （派遣承揽单位）现面向社会公开招聘有关人员，将有关事项公告如下：

1. 招聘岗位、岗位职责与任务

岗位名称： 实验技术/科研助理/行政管理 1名

用工单位： 化学化工学院

岗位职责：

岗位任务：

应聘基本条件：

二、用工性质及薪酬

岗位由用人单位根据拟聘用人员情况，选择派遣或承揽形式至所聘岗位工作。根据地方法规和应聘人员基本情况，薪酬标准按《南京大学编制外聘用人员薪酬实施方案（试行）》执行。

三、报名方式及截止时间

（一）报名方式：申请者需通过 □电子邮件 □纸质简历，提交岗位意向、个人简历、学历学位证书等。

**联系人：\*老师**

**联系电话：025-\*\*\*\*\*\*\*\***

**联系邮箱：**[**\*\*\*@nju.edu.cn**](mailto:xux@nju.edu.cn)

**联系地址：**

（二）截止时间：自发布之日 至 年 月 日

**四、相关电话**

**用工单位联系人电话：025-\*\*\*\*\*\*\*\* 联系人：\*老师**

人力资源处政策电话：025-89680253 联系人：王老师

人力资源处监督电话：025-89686783 联系人：周老师